

## **Stellenausschreibung**

### **Friedrich Ebert Stiftung (Korea Office): Projektmanager/in**

Die Friedrich Ebert Stiftung (Korea Office) sucht zum 15.3.2022 oder später eine/n Projektmanager (m/w/d). Der Beschäftigungsumfang beträgt 40 Stunden pro Woche. Die Probezeit beträgt 6 Monate. Informationen zu den Aktivitäten der FES Korea finden Sie unter <https://korea.fes.de>

Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Konferenzen, Workshops, Seminare), die Vorbereitung und Begleitung von Besuchsprogrammen für internationale Delegationen, Übersetzungs- und Dolmetschertätigkeiten (Koreanisch/Deutsch/Englisch), die Pflege des Partner- und Kontaktnetzwerkes der Stiftung sowie die Beobachtung und Analyse politischer, wirtschaftlicher und sozialer Entwicklungen in Korea.

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- sehr gute Deutsch- und Koreanischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- aktives Interesse an Entwicklungen der koreanischen Wirtschafts-, Arbeits- und Sozialpolitik sowie der Klima- und Energiepolitik
- Bereitschaft, sich in neue Projekte und Themen einzuarbeiten
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mit deutschen und koreanischen Akteuren aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft, Gewerkschaften und Zivilgesellschaft
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Berufserfahrung wünschenswert
- Eigeninitiative, Flexibilität, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für die Republik Korea

Qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Auswahlverfahren eingeladen.

Bewerbungen in deutscher Sprache mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Nachweisen zur Ausbildung und dem bisherigen beruflichen Werdegang werden bis zum 28.02.2022 ausschließlich per E-Mail erbeten an: [information@fes-korea.org](mailto:information@fes-korea.org)